

Aspen Library Guide

1



How Library Class Works

Students visit the Library once a week. They will learn about the Library, special celebrations and events, the world and its inhabitants and customs, as well as themselves. Students are asked to respect each other, the space, and the materials as we learn and grow together.

2



Check Out & Renewal Policy

All students at Aspen are allowed to check out two books each week. Students can check out new books as long as they have returned their previously checked-out materials. Books to return will be collected the day of Library Class; books can also be renewed by placing a 'Renew' marker inside the book. TK-2 can renew a book twice; 3-5 can renew a book three times. Notices will be sent home for overdue items.

3



Lost and/or Damaged Book Policy

Things happen! Books sometimes disappear or get eaten by the dog, but it's important to get a replacement on the shelf as soon as possible. This means that you are responsible for either replacing the exact version of the book (use the ISBN for ordering) or submitting payment (amount noted on Library notices). All books should be returned or replaced within the current school year.

4



Research Projects & Class Items

Sometimes teachers ask students to check out books for projects in class. For example, fifth graders complete a state report and will need to check out a book on their chosen state. Books checked out for class projects like this will not count toward the two-books maximum checkout policy.

5



Contact Info & Library Wish List

Should you have any questions, concerns, or comments, please reach out to me at llombardi@conejousd.org. Want to further support the Library? We have an Amazon Wish List: https://www.amazon.com/hz/wishlist/ls/3H6GJREN92VA1?ref_=wl_share

Guía de la Biblioteca de Aspen

Biblioteca

1

Cómo funciona la Clase de la Biblioteca

Los estudiantes visitan la Biblioteca una vez a la semana. Aprenderán sobre la Biblioteca, celebraciones y eventos especiales, el mundo y sus habitantes y costumbres, así como de ellos mismos. Se pide a los estudiantes que respeten a los demás, el espacio y los materiales mientras aprendemos y crecemos juntos.

2



Política de Préstamo y Renovación

Todos los estudiantes de Aspen pueden retirar dos libros por semana. Los estudiantes pueden retirar libros nuevos siempre que hayan devuelto los que habían retirado previamente. Los libros que se devuelvan se recogerán el día de la clase de biblioteca; los libros también se pueden renovar colocando un marcador de "Renovar" dentro del libro. Los estudiantes de TK-2 pueden renovar un libro dos veces; los de 3.º a 5.º pueden renovar un libro tres veces. Se enviarán avisos a casa para los libros atrasados.

3



Política de libros perdidos y/o dañados

¡Pasan cosas! A veces, los libros desaparecen o se los come el perro, pero es importante conseguir un reemplazo para el estante lo antes posible. Esto significa que usted es responsable de reemplazar la versión exacta del libro (use el ISBN para realizar el pedido) o de realizar el pago (el monto se indica en los avisos de la biblioteca). Todos los libros deben devolverse o reemplazarse dentro del año escolar en curso.

4



Proyectos de investigación y Artículos para la Clase

A veces, los profesores piden a los alumnos que saquen libros para proyectos en clase. Por ejemplo, los alumnos de quinto grado completan un informe estatal y deberán sacar un libro sobre el estado elegido. Los libros sacados para proyectos de clase como este no se tendrán en cuenta para la política de préstamo máximo de dos libros.

5



Información de contacto y Lista de deseos de la Biblioteca

Si tiene alguna pregunta, inquietud o comentario, comuníquese conmigo a lombardi@conejousd.org. ¿Le gustaría seguir apoyando a la biblioteca? Tenemos una lista de deseos de Amazon: https://www.amazon.com/hz/wishlist/ls/3H6GJREN92VA1?ref_=wl_share